Business Requirement Document

وثيقة متطلبات الأعمال



**Project Name: Analytics Requirement Gathering From Procurement.**

اسم المشروع: جمع متطلبات التحليلات من المشتريات.

#### Version 1.0

#### 06nd October 2024

**Statement of Confidentiality**

The information contained in this document and related artifacts constitute confidential information of IDC and are intended for internal usage purposes only*.*

بيان السرية

تشكل المعلومات الواردة في هذه الوثيقة والعناصر ذات الصلة معلومات سرية خاصة بشركة أي دي سي وهي مخصصة لأغراض الاستخدام الداخلي فقط.

### Document Control Authors: (المصمم)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Date | Authors | Organization | Version | Change Description |
| 30-09-2024 | Mohamed Al Demerdash | Jadara solutions | 0.1 | Draft Version. Document for business review. |
| 06-10-2024 | Mohamed Al Demerdash | Jadara solutions | 1.0 | Published |

### Reviewers: (المراجع)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Date | Reviewers | Organization | Version | Change Description |
| 30-09-2024 | Mohammed Sanad | Jadara Solutions | 0.1 | Draft Version. Document for business review. |
| 06-10-2024 | Mohammed Sanad | Jadara Solutions | 1.0 | Published |

### Content:

[1.0 Purpose 4](#_bookmark0)

* 1. [Overview 5](#_bookmark1)
  2. [Project Overview and Background 5](#_bookmark2)
  3. [Project Dependencies 6](#_bookmark3)
  4. [Stakeholders 6](#_bookmark4)

[3.0 Key Assumptions 6](#_bookmark5)

* 1. [Business Requirements: 10](#_bookmark6)
  2. [- High Level Procurement Process Flow 10](#_bookmark7)
  3. [- Business Terms and Definitions 11](#_bookmark9)
  4. [Defined Key Metrics and KPI’s 15](#_bookmark10)
  5. [Approvals & Acknowledgements 27](#_bookmark11)

**How to read this document? (كيف يمكن قراءة الوثيقة)**

The document has been structured into the following sections: قد تم تنظيم الوثيقة في الأقسام التالية:

* + 1. Purpose (الغرض)

This section will provide the purpose of this document in terms of IDC’s Procurement reporting requirements.

سيوضح هذا القسم الغرض من هذه الوثيقة فيما يتعلق بمتطلبات إعداد تقارير المشتريات بالمركز.

* + 1. Overview (نظرة عامة)

This section will provide an overview and the background of the project. It also highlights the project goal, in-scope project activities, project dependencies and the stakeholders. The entire project cycle has been divided into activities.

سيقدم هذا القسم نظرة عامة وخلفية المشروع. كما أنه يسلط الضوء على هدف المشروع، وأنشطة المشروع ضمن نطاقه، وتبعيات المشروع وأصحاب المصلحة. تم تقسيم دورة المشروع بأكملها إلى أنشطة.

* + 1. Key Assumptions (الافتراضات الرئيسية)

This section will provide the list of project assumptions considered to deliver the project scope.

سيوفر هذا القسم قائمة بافتراضات المشروع التي تم أخذها بعين الاعتبار لتحقيق نطاق المشروع.

* + 1. Business Requirements (متطلبات الأعمال)

This section will provide the list of business requirements, High level process flow with key business terms and definitions and Key Measures.

سيوفر هذا القسم قائمة بمتطلبات العمل وتدفق العمليات عالي المستوى مع مصطلحات وتعريفات العمل الرئيسية والتدابير الأساسية.

# 1.0 Purpose(الغرض)

The purpose of this document is to describe the IDC’s business analytics. Various requirement gathering sessions were conducted and as a result the detailed business requirements has been captured in this document.

These business analytics are used for:

* Understanding High-level business process and data requirements gathered from Procurement business unit.
* Understanding different aspects of current reporting methodology like Data Gathering, Data Preparation, Business Logic, Frequency of Reporting and Schedule for Data Refresh if any.
* Identifying key KPI’s/Metrics/Measures required to address the reporting requirements.

.

الغرض من هذه الوثيقة هو وصف تحليلات الأعمال لمركز الملك عبد العزيز للخيل العربية الأصيلة

تم إجراء عدة جلسات لجمع المتطلبات ونتيجة لذلك تم توثيق متطلبات الأعمال التفصيلية في هذه الوثيقة

تُستخدم هذه التحليلات للأعمال من أجل:

فهم العمليات التجارية عالية المستوى ومتطلبات البيانات التي تم جمعها من وحدة المشتريات •

• فهم الجوانب المختلفة من منهجية التقارير الحالية مثل جمع البيانات، إعداد البيانات، منطق الأعمال، وتواتر التقارير، وجدول

تحديث البيانات إن وُجد

• تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية / المقاييس / المعايير الرئيسية المطلوبة لتلبية متطلبات التقارير

# Overview (نظرة عامة)

## Project Overview and Background (نظرة عامة و خلفية المشروع)

This project primarily aims to gather requirements by understanding the high-level process, key KPI/metrics, measures, compliance reporting of the procurement department. These metrics would help the department in analyzing & monitoring various insights like team’s SLA, PR/PO details, Supplier’s performance etc.

يهدف هذا المشروع بشكل أساسي إلى جمع المتطلبات من خلال فهم العملية عالية المستوى، ومؤشرات الأداء الرئيسية / المقاييس، والمعايير، والتقارير المتعلقة بالامتثال في قسم المشتريات. ستساعد هذه المقاييس القسم في تحليل ومراقبة رؤى مختلفة مثل مستوى الخدمة لفريق العمل، تفاصيل طلبات الشراء/أوامر الشراء، وأداء الموردين، وغيرها.

The purpose is to provide business with detailed insights, so that decisions are data driven.

الهدف هو تزويد الأعمال برؤى مفصلة، بحيث تكون القرارات مدفوعة بالبيانات

As part of requirement gatherings, following activities were covered:

* Understanding of high-level business processes.
* Process understanding and data requirements gathering.
* Understanding current reporting methodology like data gathering, data preparation, business logic, frequency of reporting and schedule for data refresh if any.
* Identification of key KPI’s/Metrics /Measures required to address the reporting requirements.

كجزء من جمع المتطلبات، تم تغطية الأنشطة التالي

• فهم العمليات التجارية عالية المستوى

• فهم العمليات وجمع متطلبات البيانات

• فهم الجوانب المختلفة من منهجية التقارير الحالية مثل جمع البيانات، إعداد البيانات، منطق الأعمال، وتواتر التقارير، وجدول

تحديث البيانات إن وُجد

• تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية / المقاييس / المعايير الرئيسية المطلوبة لتلبية متطلبات التقارير

**Data Sources:** **مصادر** **البيانات))**

Below are the data sources identified.

فيما يلي مصادر البيانات المحددة

* ERP Oracle

اوريكال لتخطيط موارد المؤسسة

**Benefits for Business:**(فوائد الاعمال)

Below are the benefits to business from this project:

فيما يلى الفوائد التي ستعود على الاعمال من هذا المشروع

* Provides at-a-glance visibility.
* Identify bottlenecks and increase productivity.
* Identify up to date SLA breaches.
* Quantify supplier performance.
* Enable faster reporting for better data-driven decisions.

• يوفر رؤية سريعة ومباشرة

• تحديد الاختناقات وزيادة الإنتاجية

• تحديد الانتهاكات الحالية لمستوى الخدمة

• قياس أداء الموردين

• تمكين تقارير أسرع من أجل اتخاذ قرارات أفضل قائمة على البيانات

## Project Dependencies (اعتماديات المشروع)

In the below section dependencies related to projects are listed:

في القسم أدناه، تم سرد الاعتماديات المتعلقة بالمشاريع

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Dependencies الاعتماديات | Owner المالك |
| 1 | Availability of business owner (spoc) to gather the requirements  توافر مالك العمل (نقطة الاتصال الرئيسية) لجمع المتطلبات | Business Team  فريق الاعمال |
| 2 | Inputs from IT team for the datasets to manage and to provide with  Business  مدخلات من فريق تكنولوجيا المعلومات بشأن مجموعات البيانات لإدارتها وتوفيرها مع الأعمال | IDC IT Team  Ministry IT Team  فريق تكنولوجيا المعلومات الخاص بمركز الملك عبد العزيز للخيل العربية الأصيلة  فريق تكنولوجيا المعلومات الخاص بالوزارة |

## Stakeholders (ملاك الأعمال)

This section provides details about the business & data owners, Project team members with respective responsibilities.

يقدم هذه القسم تفاصيل حول مالكي الأعمال والبيانات، وأعضاء فريق المشروع مع المسؤوليات المتعلقة بهم

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Role الدور | Nameالاسم | Business Requirement RACI مسؤوليات متطلبات العمل |
| Business Owner- Procurement  مالك العمل - المشتريات |  | A |
| Business SPOC – Procurement  نقطة الاتصال الرئيسية للأعمال - المشتريات |  | R |
| Project Initiator – IT Team  بادئ المشروع - فريق تكنولوجيا المعلومات |  | A, R |
| Project Manager – IT Team  مدير المشروع - فريق تكنولوجيا المعلومات | Eng : Ashraf El Ghamdi | R, I, C |

* + - RACI: **R**esponsible, **A**ccountable, **C**onsult, **I**nform
    - مسؤول، محاسب، استشارة، إعلام

# 3.0 Key Assumptions (الافتراضات الرئيسية)

This section will provide the list of project assumptions considered to deliver the project scope:

سيقدم هذه القسم قائمة بالافتراضات المتعلقة بالمشروع التي تم اعتبارها لتقديم نطاق المشروع

|  |  |
| --- | --- |
| # | Assumptions الافتراضات |
| 1. | Required and relevant project managers / team champions will be identified by Client. Data requests, information requests, business documents, access information, meetings or any other will be addressed by the champions and provided within 5 working days.  Delays beyond this period will be charged back through Variation orders, and overall timelines extended accordingly.  سيتم تحديد مديري المشاريع / قادة الفرق المطلوبين والمعنيين من قبل العميل. سيتم التعامل مع طلبات البيانات، طلبات المعلومات، الوثائق التجارية، معلومات الوصول، الاجتماعات أو أي أمور أخرى من قبل القادة وتوفيرها خلال 5 أيام عمل. ستتم محاسبة التأخيرات التي تتجاوز هذه الفترة من خلال أوامر التغيير، وسيتم تمديد الجدول الزمني العام وفقًا لذلك. |
| 2. | IDC IT expects BU to appoint a ‘Single Point-of-Contact’ (SPOC) for the project. The project team will route all their requests for information, interviews, and meetings during the execution of the proposed assignment. The SPOC will also be responsible for coordinating and obtaining management responses and comments for information sought and outputs submitted by IDC IT. SPOC need to ensure timely availability of senior management time for meetings, executive work sessions and timely availability of data/information, as required  سوف يقوم فريق المشروع بتوجيه جميع طلباتهم للحصول على المعلومات، والمقابلات، والاجتماعات خلال تنفيذ المهمة المقترحة. سيكون SPOC أيضًا مسؤولًا عن تنسيق والحصول على ردود وتعليقات الإدارة بشأن المعلومات المطلوبة والمخرجات المقدمة من قبل إدارة تكنولوجيا المعلومات في مركز الملك عبد العزيز للخيل العربية الاصيلة. يجب على SPOC ضمان توافر الوقت المناسب للإدارة العليا للاجتماعات، وجلسات العمل التنفيذية، وتوافر البيانات / المعلومات في الوقت المناسب، حسب الحاجة. |
| 3. | The Firm will provide access to relevant documents, data, and other relevant information related to KPIs, in English language (to the best possible extent), to enable IDC IT team members to capture information relevant to targeted areas.  ستقوم الشركة بتوفير الوصول إلى الوثائق والبيانات والمعلومات ذات الصلة المتعلقة بمؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)، باللغة الإنجليزية (بقدر الإمكان)، لتمكين أعضاء فريق تكنولوجيا المعلومات في مركز الملك عبد العزيز للخيل العربية الاصيلة من جمع المعلومات ذات الصلة بالمجالات المستهدفة. |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. | A maximum of two sets of review comments (post the submission of the draft version of the deliverables) from business will be accepted and incorporated by IDC IT.   * IDC IT will deliver the ‘First Draft’ deliverables based on first level discussion with the identified stakeholders and circulate it to the identified reviewing/ signatory authorities, through the project coordinator, who are required to provide their feedback within 5 business days. * In case feedback is received within 5 business days, IDC IT will modify the deliverable based on the review comments and the “Second Draft” will be submitted to the client within 3 business days: and * Post submission of the second draft, business will provide feedback within 3 business days. * For any feedback received on the second draft within 3 business   days, IDC IT will further address the pending comments and the deliverable will be finalized on a mutual agreement basis –  سيتم قبول مجموعة أقصى من مجموعتين من تعليقات المراجعة (بعد تقديم النسخة المسودة من المخرجات) من الأعمال وإدراجها من قبل إدارة تكنولوجيا المعلومات ف مركز الملك عبد العزيز للخيل العربية الاصيلة.  • ستقوم إدارة تكنولوجيا المعلومات في مركز الملك عبد العزيز للخيل العربية الاصيلة بتسليم المخرجات "المسودة الأولى" بناءً على النقاشات الأولية مع أصحاب المصلحة المحددين، وتعميمها على السلطات المراجعة / التوقيع المحددة، من خلال منسق المشروع، الذين يتعين عليهم تقديم ملاحظاتهم خلال 5 أيام عمل.  • في حال تم تلقي التعليقات خلال 5 أيام عمل، ستقوم إدارة تكنولوجيا المعلومات في مركز الملك عبد العزيز للخيل العربية الاصيلة بتعديل المخرجات بناءً على تعليقات المراجعة، وسيتم تقديم "المسودة الثانية" للعميل خلال 3 أيام عمل.  • بعد تقديم المسودة الثانية، ستقوم الأعمال بتقديم ملاحظاتها خلال 3 أيام عمل.  • بالنسبة لأي تعليقات تُستلم على المسودة الثانية خلال 3 أيام عمل، ستقوم إدارة تكنولوجيا المعلومات في مركز الملك عبد العزيز للخيل العربية الاصيلة بمعالجة التعليقات المتبقية وسيتم إنهاء المخرجات بناءً على اتفاق متبادل. |
| 5 | IDC IT assumes that all information related to the project provided by business are  accurate and complete. Any deviation in accuracy or completeness will result in delays.  تفترض إدارة تكنولوجيا المعلومات في مركز الملك عبد العزيز للخيل العربية الاصيلة أن جميع المعلومات المتعلقة بالمشروع التي تقدمها الأعمال دقيقة وكاملة. أي انحراف في الدقة أو الكمال سيؤدي إلى تأخيرات. |

# Business Requirements:(متطلبات العمل)

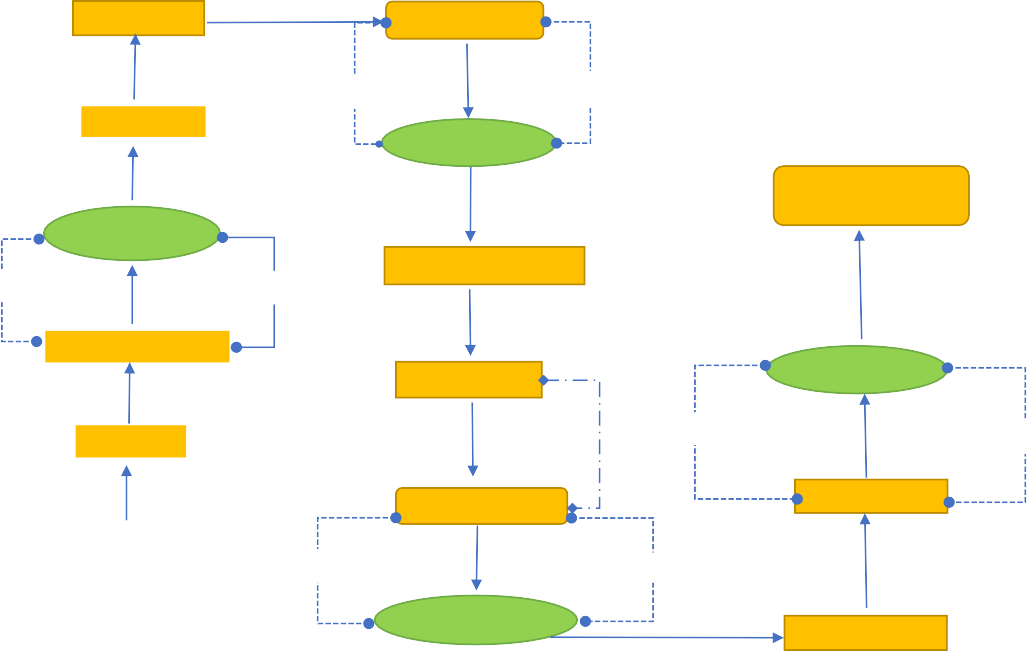
This section describes current process flow, key business definitions and metrics.

يصف هذه القسم تدفق العملية الحالي، والتعريفات التجارية الرئيسية، والمقاييس

## - High Level Procurement Process Flow:( تدفق عملية المشتريات عالية المستوى)

Below are the steps in the process along with owners at each step:

فيما يلي الخطوات في العملية مع أصحابها في كل خطوة



Link PR to RFQ

Buyer

Contact Supplier

Buyer

Approved

Buyer

Rejected

RFQ Creation

Approval Stage

Buyer

Buyer

Automatic confirmation

email to the User

Approval Stage

Request for Quotations

Approved

In Progress

Approved

Buyer

Buyer

View/Confirm PR details

To Supplier

Approval Stage

Buyer

Approved

PR Creation

Project manager

SLA 3 days

Project manager

Rejected

User

PO Creation

Technical Assessment

Start

Approved

Project manager

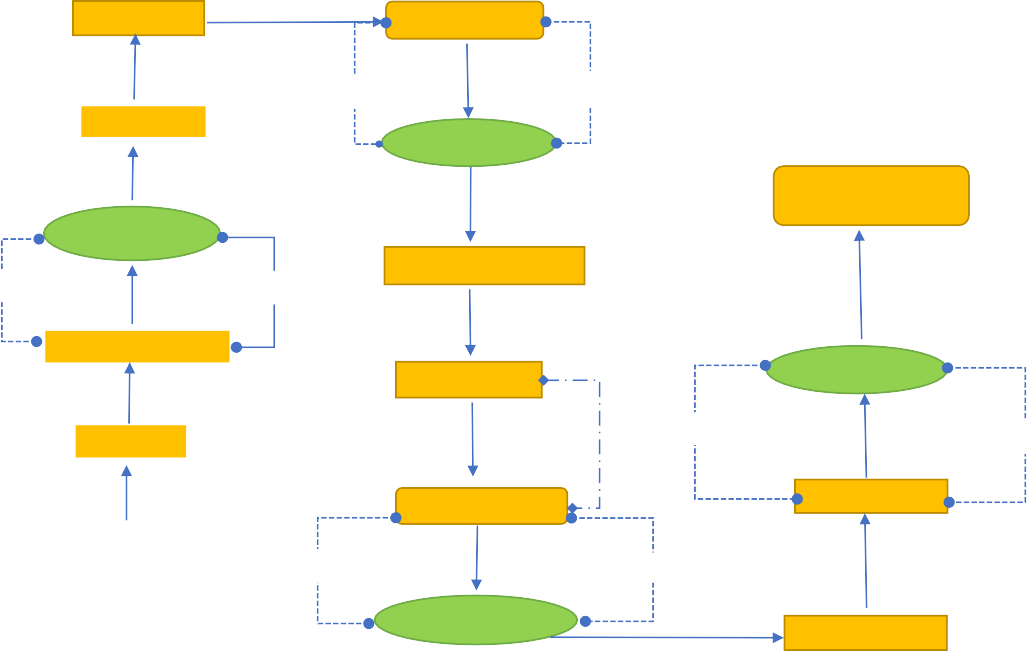
Rejected

Buyer

Approval Stage

Buyer

Award the Supplier



ربط طلب الشراء بعرض الاسعار

المشتري

التواصل مع المورد

المشتري

تم الموافقة

المشتري

تم الرفض

انشاء طلب تقديم العروض

مرحلة الحصول على الموافقة

المشتري

المشتري

يتم ارسال ايميل بشكل أتوماتيكي لتنبيه المستخدم

مرحلة الموافقة

طلب تقديم العروض

تم الموافقة

قيد التنفيذ

تم الموافقة

المشتري

المشتري

عرض/تأكيد تفاصيل طلب الشراء

الي المورد

مرحلة الحصول على الموافقة

المشتري

تم الموافقة

انشاء طلب الشراء

مدير المشروع

مستوي الخدمة 3 ايام

مدير المشروع

تم الرفض

المستخدم

انشاء امر الشراء

التقييم الفني

البداية

تم الموافقة

مدير المشروع

تم الرفض

المشتري

مرحلة الحصول على الموافقة

المشتري

تعيين المورد

## - Business Terms and Definitions:( المصطلحات والتعريفات التجارية)

Below section would help you to understand key business terms with definitions

سيساعدك القسم أدناه في فهم المصطلحات التجارية الرئيسية مع التعريفات

|  |  |
| --- | --- |
| **Business Terms** | **Business Definitions** |
| PR Business Unit  وحدة الأعمال لطلب الشراء | PR Business unit is operating unit ID of the department who raised the PR  وحدة الأعمال لطلب الشراء (PR) هي معرف وحدة التشغيل للقسم الذي أطلق طلب الشراء. |
| Business Department  قسم الاعمال | Business department defines beneficiary department for example IT, FIN, MKT etc. categories of PR requestor  يعرف القسم التجاري القسم المستفيد، مثل تكنولوجيا المعلومات (IT)، المالية (FIN)، التسويق (MKT)، وغيرها من فئات مقدمي طلبات الشراء (PR). |
| PR Number  رقم طلب الشراء | PR number denotes the number corresponding to created PR.  رقم طلب الشراء (PR) يدل على الرقم المقابل لطلب الشراء الذي تم إنشاؤه. |
| PR Description  وصف طلب الشراء | PR descriptions contain descriptions of raised PR.  تحتوي أوصاف طلب الشراء (PR) على تفاصيل الطلب المقدم. |
| PR Value  قيمة طلب الشراء | PR value is total Value of PR raised.  قيمة طلب الشراء (PR) هي إجمالي قيمة الطلب المقدم. |
| PR Remaining Value  القيمة المتبقية لطلب الشراء | Remaining value is usually equal to PR value but can change after supplier proposal value.  القيمة المتبقية عادةً ما تكون مساوية لقيمة طلب الشراء (PR) ولكن يمكن أن تتغير بعد قيمة اقتراح المورد. |
| PR Lines  خطوط طلب الشراء | PR lines denote number of lines /items in the raised PR.  تشير خطوط طلب الشراء (PR) إلى عدد الخطوط / العناصر في طلب الشراء المقدم. |
| PR Remaining lines  الخطوط المتبقية في طلب الشراء | PR Remaining lines denotes the number of remaining items received out of original PR.  تشير الخطوط المتبقية في طلب الشراء (PR) إلى عدد العناصر المتبقية المستلمة من طلب الشراء الأصلي. |
| PR Requester Name  اسم مقدم طلب الشراء | PR Requester name is person’s name who created the  PR, could be different from project manager.  اسم مقدم طلب الشراء (PR) هو اسم الشخص الذي أنشأ طلب الشراء، وقد يكون مختلفًا عن اسم مدير المشروع. |
| PR Requester Department  قسم مقدم طلب الشراء | PR Requester department is the department description of the PR requestor.  قسم مقدم طلب الشراء (PR) هو الوصف الخاص بقسم مقدم الطلب. |
| PR Sourcing Type  نوع التوريد لطلب الشراء | PR Sourcing Type defines the type of raised PR like RFP, RFQ, Material, Services etc.  نوع التوريد لطلب الشراء (PR) يحدد نوع طلب الشراء المقدم مثل طلب تقديم العروض (RFP)، طلب تقديم الأسعار (RFQ)، المواد، الخدمات، إلخ. |
| Buyer  المشتري | Buyer is procurement’s team member who works on the PR, raise PO, and works on proposals with supplier.  المشتري هو عضو في فريق المشتريات الذي يعمل على طلب الشراء (PR)، ويقوم برفع أوامر الشراء (PO)، ويعمل على الاقتراحات مع الموردين. |
| PR Status  حالة طلب الشراء | PR Status represents current stage of PR for instance Approved, Reserved, Bidding  تمثل حالة طلب الشراء (PR) المرحلة الحالية للطلب، مثل معتمد، محجوز، مزايدة. |
| Buyer’s Comment  تعليق المشتري | Buyer’s comments denote the description added by  buyer for corresponding PR.  تشير تعليقات المشتري إلى الوصف الذي يضيفه المشتري لطلب الشراء (PR) المقابل. |
| PR Priority  أولوية طلب الشراء | PR priority denotes the priority of the PR raised by the requestor.  تشير أولوية طلب الشراء (PR) إلى أولوية الطلب المقدم من قبل مقدم الطلب. |
| PR Creation Date  تاريخ إنشاء طلب الشراء | PR Creation date denotes the date on which PR was created.  تشير تاريخ إنشاء طلب الشراء (PR) إلى التاريخ الذي تم فيه إنشاء الطلب. |
| PR Approval Date  تاريخ الموافقة على طلب الشراء | PR Approval date denotes the approval life cycle dates of PR.  تشير تاريخ موافقة طلب الشراء (PR) إلى تواريخ دورة حياة الموافقة للطلب. |
| PR Last update date  تاريخ آخر تحديث لطلب الشراء | PR Last update date denotes date of any actions taken on PR.  تشير تاريخ آخر تحديث لطلب الشراء (PR) إلى تاريخ أي إجراءات تم اتخاذها على الطلب. |
| Supplier  المورد | Supplier is the company name to which PO is awarded.  المورد هو اسم الشركة التي تم منحها أمر الشراء (PO). |
| Supplier’s Contact  جهة اتصال المورد | Supplier’s contact is the Point of contact person name from the supplier.  جهة اتصال المورد هي اسم الشخص الذي يمثل المورد كنقطة اتصال. |
| Supplier site  موقع المورد | Supplier site provides the origin/location of the supplier.  يوفر موقع المورد الأصل / الموقع الخاص بالمورد. |
| Supplier’s Intend to participate  نية المورد للمشاركة | Supplier’s Intend to participate determines whether supplier is interested in buyer’s proposal for corresponding PO.  تحدد نية المورد للمشاركة ما إذا كان المورد مهتمًا بعرض المشتري لأمر الشراء (PO) المقابل. |
| Supplier’s Payment terms  شروط دفع المورد | Supplier’s Payment terms denote the payment terms with the supplier in case of RFP – 60 days credit from invoice date, RFQ – 30 days credit from invoice date.  تشير شروط دفع المورد إلى شروط الدفع المتفق عليها مع المورد في حالة طلب تقديم العروض (RFP) - 60 يومًا ائتمان من تاريخ الفاتورة، وحالة طلب تقديم الأسعار (RFQ) - 30 يومًا ائتمان من تاريخ الفاتورة. |
| Supplier’s Freight terms  شروط شحن المورد | Supplier’s Freight terms denote the mode of shipment.  تشير شروط شحن المورد إلى وسيلة الشحن. |
| Project Quotation Number  رقم عرض المشروع | Project Quotation number denotes the project number corresponding to PR.  يشير رقم عرض المشروع إلى رقم المشروع المقابل لطلب الشراء (PR). |
| Project Quotation Date  تاريخ عرض المشروع | Project Quotation date denotes the date on which Quotation /Project was created.  تشير تاريخ عرض المشروع إلى التاريخ الذي تم فيه إنشاء العرض / المشروع. |
| Project Manager  مدير المشروع | Project manager is Point of contact for corresponding PR.  مدير المشروع هو نقطة الاتصال لطلب الشراء (PR) المقابل. |
| PO Number  رقم أمر الشراء | PO denotes the Purchase order number created for corresponding PR.  يشير رقم أمر الشراء (PO) إلى رقم أمر الشراء الذي تم إنشاؤه لطلب الشراء (PR) المقابل. |
| PO Date  تاريخ أمر الشراء | PO date denotes the date on which PO was created  تشير تاريخ أمر الشراء (PO) إلى التاريخ الذي تم فيه إنشاء أمر الشراء. |
| PR Approval SLA cycle  دورة مستوى خدمة الموافقة على طلب الشراء | PR approval SLA cycles calculate the dates difference between system date with PO creation date at each approval stage.  تحسب دورات مستوى خدمة الموافقة على طلب الشراء (PR) الفرق بين تاريخ النظام وتاريخ إنشاء أمر الشراء في كل مرحلة من مراحل الموافقة. |

|  |  |
| --- | --- |
| PO Proposal Amount from supplier  مبلغ عرض الأسعار من المورد | PO proposal amount denotes the proposal amount received by supplier for corresponding PO  يشير مبلغ عرض الأسعار (PO) إلى المبلغ المقترح الذي تم استلامه من المورد لأمر الشراء المقابل. |
| Services by supplier  الخدمات المقدمة من المورد | Services by vendor denotes list of services provided by individual suppliers  تشير الخدمات المقدمة من المورد إلى قائمة الخدمات التي يقدمها كل مورد على حدة. |
| Invoice No  رقم الفاتورة | A number or combination of numbers and characters that uniquely identifies an invoice within system.  رقم أو مجموعة من الأرقام والحروف التي تحدد بشكل فريد فاتورة داخل النظام. |
| Invoice Date  تاريخ الفاتورة | The date that appears on a supplier invoice  التاريخ الذي يظهر على فاتورة المورد. |
| Invoice Status  حالة الفاتورة | The status of invoice like (Approved – Canceled - Information Requested - Interface Error - Pending Approval – Rejected - Under Processing)  حالة الفاتورة مثل (معتمد - ملغى - معلومات مطلوبة - خطأ في الواجهة - في انتظار الموافقة - مرفوض - قيد المعالجة). |
| Payment No  رقم الدفع | A number or combination of numbers and characters that uniquely identifies a payment within system.  رقم أو مجموعة من الأرقام والحروف التي تحدد بشكل فريد دفعة داخل النظام. |
| Payment Date  تاريخ الدفع | The date on which the status of an invoice is updated to 'Paid'  التاريخ الذي يتم فيه تحديث حالة الفاتورة إلى "مدفوعة". |
| Check No  رقم الشيك | A number or combination of numbers and characters that uniquely identifies a cheque within system.  رقم أو مجموعة من الأرقام والحروف التي تحدد بشكل فريد شيكًا داخل النظام. |
| Check Date  تاريخ الشيك | The date on which the status of a check is generated  التاريخ الذي يتم فيه إصدار حالة الشيك. |
| Payment Status  حالة الدفع | The status of payment like Paid, Unpaid, Partially Paid  ...etc.  حالة الدفع مثل مدفوع، غير مدفوع، مدفوع جزئيًا، ... إلخ. |
| Payment Term  شروط الدفع | The due date and discount date for payment of an invoice. For example, the payment term 2% 10, Net 30  تاريخ الاستحقاق وتاريخ الخصم لدفع الفاتورة. على سبيل المثال، شروط الدفع 2% خلال 10 أيام، صافي 30 يومًا. |

* 1. **Defined Key KPI’s/Metrics/Measures**

Below section describes key KPI’s/metrics/measures for the procurement department

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Business Reference Number:** SCMPROC0001 | | |
| **Subject Area/Process:** Purchasing overview dashboard - لوحة معلومات نظرة عامة على المشتريات | | |
| **Report Name**: Main Dashboard Analysis بيانات المشتريات - | | |
| **Report Type:** Analytical - تحليلي | | |
| **Business Benefits**: End user can view/filter usings below measures or viewed by  details of purchase requisitions, auctions and purchasing orders like (total amount of PRs, Auction, Saving and POs) indicators and charts view  يمكن للمستخدم النهائي عرض/تصفية باستخدام المقاييس التالية أو تفاصيل طلبات الشراء، والمزادات، وأوامر الشراء مثل (إجمالي مبلغ طلبات الشراء، المزادات، التوفير، وأوامر الشراء) ومؤشرات ووجهات نظر الرسوم البيانية. | | |
| **Business Priority:** High | | |
| **Measures** | **Description** | **Condition** |
| Number of PRs  عدد طلبات الشراء | Count of distinct purchase requisitions  عدد طلبات الشراء كاملة | Total number of PRs either it’s confirmed, under process or cancelled  عدد طلبات الشراء كاملة بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او  ملغاة |
| Number of Auctions  عدد المنافسات | Count of total number of auctions  عدد المنافسات كاملة | Total number of auctions either it’s confirmed, under process or cancelled  عدد المنافسات كاملة بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او ملغاة |
| Number of POs  عدد أوامر الشراء | Count of total number of POs  عدد أوامر الشراء كاملة | Total number of Pos either it’s confirmed, under process or cancelled  عدد أوامر الشراء كاملة بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او ملغاة |
| Value of total amount of PRs  قيمة طلبات الشراء | Total value of Purchase Requisitions Amount  القيمة الكاملة لطلبات الشراء | Total Amount of PRs either it’s confirmed, under process or cancelled  قيمة طلبات الشراء كاملة بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او  ملغاة |
| Value of total amount of POs  قيمة أوامر الشراء | Total value of purchasing orders Amount  القيمة الكاملة لأوامر الشراء | Total Amount of purchasing orders either it’s confirmed, under process or cancelled  قيمة أوامر الشراء كاملة بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او  ملغاة |
| Value of total amount of saving  قيمة التوفير | Total value of saving amount  القيمة الكاملة للتوفير | Total Amount of saving either it’s confirmed, under process or cancelled which will be calculated from total amount of PRs minus total amount of POs  قيمة التوفير كاملة بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او ملغاة وسيتم احتسابها من طرح قيمة طلبات الشراء كاملة – قيمة أوامر الشراء كاملة |
| Value of total count of PRs  إجمالي طلبات الشراء | Total count of PRs analyzed by service type  طلبات الشراء وفقا لمجال العملية | Total number of PRs either it’s confirmed, under process or cancelled dispatched by service type in a bar chart view  إجمالي اعداد طلبات الشراء مقسمة طبقا لمجال العملية في شكل مخطط شريطي |
| Value of total count of Auctions  إجمالي عدد المنافسات | Total count of Auctions analyzed by Auction Type  عدد المنافسات وفقا لنوع المنافسة | Total number of Auctions either it’s confirmed, under process or cancelled dispatched by auction type in a bar chart view  إجمالي عدد المنافسات مقسمة طبقا لنوع المنافسة في شكل مخطط شريطي |
| Value of total count of PRs  إجمالي طلبات الشراء | Total count of PRs analyzed by status  طلبات الشراء وفقا للحالة | Total number of PRs dispatched by status  1-confirmed  2-under process  3-cancelled  in a pie chart view  إجمالي اعداد طلبات الشراء مقسمة طبقا لمجال العملية في شكل مخطط دائري |
| Value of total count of Auctions  إجمالي عدد المنافسات | Total count of Auctions analyzed by status  عدد المنافسات وفقا للحالة | Total number of Auctions dispatched by status  1-confirmed  2-under process  3-cancelled  in a pie chart view  إجمالي اعداد المنافسات مقسمة طبقا لمجال العملية في شكل مخطط دائري |
| Value of total count of POs  إجمالي عدد أوامر الشراء | Total count of POs analyzed by status  أوامر الشراء وفقا للحالة | Total number of POs dispatched by status  1-confirmed  2-under process  3-cancelled  in a pie chart view  إجمالي اوامر الشراء مقسمة طبقا لمجال العملية في شكل مخطط دائري |
| Value of total count of completed PRs  إجمالي عدد طلبات الشراء المكتملة | Total count of completed PRs analyzed by percentage  مؤشر اكتمال طلبات الشراء | Total number of completed PRs divided by total number of PRs  1-If percentage between 0% - 60% it will be in red zone  2-If percentage between 60% - 80% it will be in yellow zone  1-If percentage between 80% - 100% it will be in green zone  إجمالي نسبة اكتمال طلبات الشراء مقسمة من 0% الى 60% سيقع في المنطقة الحمراء  من 60% الى 80% سيقع في المنطقة الصفراء  من 80% الى 100% سيقع في المنطقة الخضراء |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Value of total count of completed Auctions  إجمالي عدد المنافسات المكتملة | Total count of completed Auctions analyzed by percentage  مؤشر اكتمال منافسات | Total number of completed Auctions divided by total number of Auctions  1-If percentage between 0% - 60% it will be in red zone  2-If percentage between 60% - 80% it will be in yellow zone  1-If percentage between 80% - 100% it will be in green zone  إجمالي نسبة اكتمال المنافسات مقسمة من 0% الى 60% سيقع في المنطقة الحمراء  من 60% الى 80% سيقع في المنطقة الصفراء  من 80% الى 100% سيقع في المنطقة الخضراء | |
| Value of total count of completed POs  إجمالي عدد أوامر الشراء المكتملة | Total count of completed POs analyzed by percentage  مؤشر اكتمال أوامر الشراء | Total number of completed POs divided by total number of POs  1-If percentage between 0% - 60% it will be in red zone  2-If percentage between 60% - 80% it will be in yellow zone  1-If percentage between 80% - 100% it will be in green zone  إجمالي نسبة اكتمال أوامر الشراء مقسمة من 0% الى 60% سيقع في المنطقة الحمراء  من 60% الى 80% سيقع في المنطقة الصفراء  من 80% الى 100% سيقع في المنطقة الخضراء | |
| **Total Measures** | 14 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Business Reference Number:** SCMPROC0002 | | |
| **Subject Area/Process:** Purchase Requisitions overview dashboard لوحة معلومات نظرة عامة على طلبات الشراء - | | |
| **Report Name**: PRs Main Analysisبيانات طلبات الشراء الرئيسية - | | |
| **Report Type:** Analytical تحليلي - | | |
| **Business Benefits**: End user can view PRs by status, total amount, total saving and PRs analyzed by year  يمكن للمستخدم النهائي عرض طلبات الشراء حسب الحالة، والإجمالي، والإجمالي المدخر، وطلبات الشراء التي تم تحليلها حسب السنة. | | |
| **Business Priority:** High | | |
| **Measures** | **Description** | **Condition** |
| Number of confirmed PRs  عدد الطلبات المعتمدة | Count of Confirmed purchase requisitions  اعداد الطلبات المعتمدة | Total number of confirmed PRs  إجمالي عدد الطلبات المعتمدة |
| Number of under process PRs  عدد الطلبات التي تحت الاجراء | Count of under process purchase requisitions  اعداد الطلبات التي تحت الاجراء | Total number of under process PRs  إجمالي عدد الطلبات التي تحت الاجراء |
| Number of cancelled PRs  عدد الطلبات الملغية | Count of cancelled purchase requisitions  اعداد الطلبات الملغية | Total number of cancelled PRs  إجمالي عدد الطلبات الملغية |
| Value of total count of PRs  قيمة طلبات الشراء | Total count of PRs analyzed by year  قيمة طلبات الشراء وفقا للسنة | Total number of PRs dispatched by year  1-confirmed  2-under process  3-cancelled  in a pie chart view  إجمالي اعداد طلبات الشراء مقسمة طبقا للسنة في شكل مخطط شريطي |
| Value of total amount of PRs  قيمة طلب الشراء | Total value of Purchase Requisitions Amount  اجمالي قيمة طلب الشراء | Total Amount of PRs either it’s confirmed, under process or cancelled  قيمة طلبات الشراء كاملة بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او  ملغاة |
| Value of total amount of POs  قيمة أمر الشراء | Total value of purchasing orders Amount  إجمالي قيمة امر الشراء | Total Amount of purchasing orders either it’s confirmed, under process or cancelled  قيمة أوامر الشراء كاملة بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او  ملغاة |
| Value of total amount of saving  قيمة التوفير | Total value of saving amount  إجمالي قيمة التوفير | Total Amount of saving either it’s confirmed, under process or cancelled which will be calculated from total amount of PRs minus total amount of POs  قيمة التوفير كاملة بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او ملغاة وسيتم احتسابها من طرح قيمة طلبات الشراء كاملة – قيمة أوامر الشراء كاملة |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Value of total count of PRs  إجمالي طلبات الشراء | Total count of PRs analyzed by status  طلبات الشراء وفقا للحالة | Total number of PRs dispatched by status  1-confirmed  2-under process  3-cancelled  in a pie chart view  إجمالي اعداد طلبات الشراء مقسمة طبقا لمجال العملية في شكل مخطط دائري | |
| Value of total count of completed PRs  إجمالي عدد طلبات الشراء المكتملة | Total count of completed PRs analyzed by percentage  مؤشر اكتمال طلبات الشراء | Total number of completed PRs divided by total number of PRs  1-If percentage between 0% - 60% it will be in red zone  2-If percentage between 60% - 80% it will be in yellow zone  1-If percentage between 80% - 100% it will be in green zone  إجمالي نسبة اكتمال طلبات الشراء مقسمة من 0% الى 60% سيقع في المنطقة الحمراء  من 60% الى 80% سيقع في المنطقة الصفراء  من 80% الى 100% سيقع في المنطقة الخضراء | |
| Value of total Amount of Saving  قيمة التوفير كاملة | Total count of saving analyzed by year  قيمة التوفير وفقا للسنة | Total amount of saving dispatched by year in a vertical bar chart view  إجمالي قيمة التوفير مقسمة طبقا للسنة في شكل مخطط شريطي افقي | |
| **Total Measures** | 10 |  |  |
| **Business Reference Number:** SCMPROC0003 | | | |
| **Subject Area/Process:** Purchase Requisitions Details dashboard لوحة معلومات تفاصيل طلبات الشراء - | | | |
| **Report Name**: PRs Details Analysis بيانات طلبات الشراء مفصلة - | | | |
| **Report Type:** Analytical تحليلي - | | | |
| **Business Benefits**: End user can view PRs by status, total amount, total saving, Avg. days for PR Process and PRs analyzed by year  يمكن للمستخدم النهائي عرض طلبات الشراء حسب الحالة، والإجمالي، والإجمالي المدخر، ومتوسط الايام الخاصة بطلب الشراء، وطلبات الشراء التي تم تحليلها حسب السنة. | | | |
| **Business Priority:** High | | | |
| **Measures** | **Description** | **Condition** | |
| Specific number of PR  رقم طلب الشراء | Specified number of purchasing requisition  رقم طلب الشراء | Specific number of PR either it’s confirmed, under process or cancelled  رقم طلب الشراء بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او  ملغاة | |
| Specific number of Auction  رقم المنافسة | Specified number of Auction order  رقم المنافسة | Specific number of Auction order either it’s confirmed, under process or cancelled  رقم المنافسة بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او  ملغاة | |
| Specific number of POs  رقم امر الشراء | Specified number of purchasing order  رقم امر الشراء | Specific number of purchasing order either it’s confirmed, under process or cancelled  رقم امر الشراء بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او  ملغاة | |
| Specific Name of Auction  اسم المنافسة | Specified Name of Auction order  اسم المنافسة | Specific Name of Auction order either it’s confirmed, under process or cancelled  اسم المنافسة بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او  ملغاة | |
| Value of total count of PRs  اجمالي عدد طلبات الشراء | Total count of PRs analyzed by department  عدد طلبات الشراء لدى كل ادارة | Total number of PRs dispatched by Department either it’s confirmed, under process or cancelled in a vertical bar chart view  إجمالي عدد طلبات الشراء لدى كل ادارة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او ملغاة في شكل مخطط شريطي افقي | |
| Value of total count of PRs  إجمالي عدد طلبات الشراء | Total count Percentage of PRs analyzed by status  نسبة طلبات الشراء وفقا للحالة | Total Percentage of PRs dispatched by status  1-confirmed  2-under process  3-cancelled  in a pie chart view  إجمالي نسبة اعداد طلبات الشراء مقسمة طبقا لمجال العملية في شكل مخطط دائري | |
| Avg days of requested department  متوسط عدد الايام (الادارة الطالبة) | Average number of days is takes for each department to request a purchasing requisition  متوسط عدد الايام التي تقوم كل ادارة بطلب امر الشراء | Avg number of days it takes for each department to request a PR divided on total number of PRs requested by the department  متوسط عدد الايام التي تقوم كل ادارة بعمل طلب شراء مقسوما على إجمالي عدد طلبات الشراء من تلك الإدارة | |
| Avg days of Budget Manager Approval  متوسط عدد الايام (مدير الميزانية) | Average number of days is takes form budget manager to approve a purchasing requisition  متوسط عدد الايام التي يقوم فيها مدير الميزانية بالموافقة على طلبات الشراء | Avg number of days it takes form budget manager to approve a PR divided on total number of PRs  متوسط عدد الايام التي يقوم فيها مدير الميزانية بالموافقة على طلب الشراء مقسوما على إجمالي عدد طلبات الشراء | |
| Avg days of Procurement department Approval  متوسط عدد الايام (ادارة المشتريات) | Average number of days is takes form Procurement department to approve a purchasing requisition  متوسط عدد الايام التي تقوم فيها ادارة المشتريات بالموافقة على طلبات الشراء | Avg number of days it takes form Procurement department to approve a PR divided on total number of PRs  متوسط عدد الايام التي تقوم فيها ادارة المشتريات بالموافقة على طلب الشراء مقسوما على إجمالي عدد طلبات الشراء | |
| Value of total count of PRs  إجمالي طلبات الشراء | Total count of PRs analyzed by service type  طلبات الشراء وفقا لمجال العملية | Total number of PRs either it’s confirmed, under process or cancelled dispatched by service type in a bar chart view  إجمالي اعداد طلبات الشراء مقسمة طبقا لمجال العملية في شكل مخطط شريطي | |
| Value of total amount of PRs  قيمة طلبات الشراء | Total value of Purchase Requisitions Amount  القيمة الكاملة لطلبات الشراء | Total Amount of PRs either it’s confirmed, under process or cancelled  قيمة طلبات الشراء كاملة بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او  ملغاة | |
| Value of total amount of POs  قيمة أوامر الشراء | Total value of purchasing orders Amount  القيمة الكاملة لأوامر الشراء | Total Amount of purchasing orders either it’s confirmed, under process or cancelled  قيمة أوامر الشراء كاملة بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او  ملغاة | |
| Value of total amount of saving  قيمة التوفير | Total value of saving amount  القيمة الكاملة للتوفير | Total Amount of saving either it’s confirmed, under process or cancelled which will be calculated from total amount of PRs minus total amount of POs  قيمة التوفير كاملة بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او ملغاة وسيتم احتسابها من طرح قيمة طلبات الشراء كاملة – قيمة أوامر الشراء كاملة | |
| **Total Measures** | 14 |  |  |
| **Business Reference Number:** SCMPROC0004 | | | |
| **Subject Area/Process:** Auctions overview dashboard لوحة معلومات نظرة عامة على المزادات - | | | |
| **Report Name**: Auction Main Analysis بيانات المنافسات - | | | |
| **Report Type:** Analytical تحليلي - | | | |
| **Business Benefits**: End user can view total number of auctions, auctions dispatched by Status, POs  يمكن للمستخدم النهائي عرض إجمالي عدد المزادات، والمزادات المرسلة حسب الحالة، وأوامر الشراء (POs) | | | |
| **Business Priority:** High | | | |
| **Measures** | **Description** | **Condition** | |
| Number of Auctions  إجمالي عدد المنافسات | Count of total number of auctions  إجمالي اعداد المنافسات | Total number of auctions either it’s confirmed, under process or cancelled  إجمالي عدد المنافسات سواء كانت الحالة معتمدة او تحت الاجراء او ملغاة | |
| Value of total amount of POs  إجمالي قيمة اوامر الشراء | Total value of purchasing orders Amount  إجمالي قيمة اوامر الشراء | Total Amount of purchasing orders either it’s confirmed, under process or cancelled  اجمالي قيمة أوامر الشراء سواء كانت حالة امر الشراء معتمد او تحت الاجراء او ملغاة | |
| PR Approval to Auction Creation  متوسط مدة تكوين المنافسة (يوم) | Average days from PR approval date to Auction creation date  متوسط الايام محسوبا من يوم الموافقة على طلب الشراء الى يوم انشاء المنافسة | Average number in days which will be calculated from PRs approval date minus auction creation date  متوسط الايام محسوبا من يوم الموافقة على طلب الشراء مطروحا من يوم انشاء المنافسة | |
| Offering Period  متوسط مدة الطرح | Average days from auction creation date to Auction approval date  متوسط الايام محسوبا من يوم انشاء المنافسة  الى يوم الموافقة على المنافسة | Average number in days which will be calculated from auction creation date minus Auction approval date  متوسط الايام محسوبا من يوم انشاء المنافسة مطروحا من يوم الموافقة على المنافسة | |
| Checking Offer period  متوسط مدة فحص العروض | Average days from receiving offer date from vendor to purchasing order creation date  متوسط الايام محسوبا من يوم استقبال العروض من المورد الى يوم انشاء امر الشراء | Average number in days which will be calculated from receiving offer date from vendor minus purchasing order creation date  متوسط الايام محسوبا من يوم استقبال العروض من المورد مطروحا من يوم انشاء امر الشراء | |
| Technical Committee Period  متوسط مدة اللجنة الفنية | Average days that the committee takes for checking the auction  متوسط الايام محسوبا من يوم ارسال المنافسة الى يوم استقبال المنافسة | Average number in days which will be calculated from auction sending date minus auction receiving date  متوسط الايام محسوبا من يوم ارسال المنافسة مطروحا من يوم استقبال المنافسة | |
| Value of total count of completed Auctions  إجمالي عدد المنافسات المكتملة | Total count of completed Auctions analyzed by percentage  مؤشر اكتمال منافسات | Total number of completed Auctions divided by total number of Auctions  1-If percentage between 0% - 60% it will be in red zone  2-If percentage between 60% - 80% it will be in yellow zone  1-If percentage between 80% - 100% it will be in green zone  إجمالي نسبة اكتمال المنافسات مقسمة من 0% الى 60% سيقع في المنطقة الحمراء  من 60% الى 80% سيقع في المنطقة الصفراء  من 80% الى 100% سيقع في المنطقة الخضراء | |
| Value of total count of Auctions  إجمالي عدد المنافسات | Total count of Auctions analyzed by status  عدد المنافسات وفقا للحالة | Total number of Auctions dispatched by status  1-confirmed  2-under process  3-cancelled  in a pie chart view  إجمالي اعداد المنافسات مقسمة طبقا لمجال العملية في شكل مخطط دائري | |
| Value of total count of Auctions  إجمالي عدد المنافسات | Total count of Auctions analyzed by Auction Type  عدد المنافسات وفقا لنوع المنافسة | Total number of Auctions either it’s confirmed, under process or cancelled dispatched by auction type in a bar chart view  إجمالي عدد المنافسات مقسمة طبقا لنوع المنافسة في شكل مخطط شريطي | |
| Value of total Amount of Auction  اجمالي قيمة عدد المنافسات | Total amount of auctions analyzed by year  قيمة المنافسات وفقا لسنة | Total amount of auction dispatched by year and status in a horizontal bar chart view  إجمالي قيم المنافسات مقسمة وفقا للسنة والحالة في شكل مخطط شريطي عمودي | |
| **Total Measures** | 10 |  |  |
| **Business Reference Number:** SCMPROC0006 | | | |
| **Subject Area/Process:** Purchasing Orders overview dashboard لوحة معلومات نظرة عامة على أوامر الشراء - | | | |
| **Report Name**: Purchasing Order Main Analysis التحليل الرئيسي لأوامر الشراء - | | | |
| **Report Type:** Analytical تحليلي - | | | |
| **Business Benefits**: End user can view total POs by status, POs total values and POs Indicator  يمكن للمستخدم النهائي عرض إجمالي أوامر الشراء حسب الحالة، والقيم الإجمالية لأوامر الشراء، ومؤشرات أوامر الشراء | | | |
| **Business Priority:** High | | | |
| **Measures** | **Description** | **Condition** | |
| Number of confirmed POs  عدد أوامر الشراء المعتمدة | Count of Confirmed purchasing orders  اعداد اوامر الشراء المعتمدة | Total number of confirmed POs  إجمالي اعداد اوامر الشراء المعتمدة | |
| Number of under process POs  عدد اوامر الشراء التي تحت الاجراء | Count of under process purchasing orders  اعداد اوامر الشراء التي تحت الاجراء | Total number of under process POs  إجمالي اعداد اوامر الشراء التي تحت الاجراء | |
| Number of cancelled POs  اوامر الشراء الملغية | Count of cancelled purchasing orders  اعداد اوامر الشراء الملغية | Total number of cancelled POs  إجمالي اعداد اوامر الشراء الملغية | |
| Value of total amount of PRs  قيمة طلبات الشراء | Total value of Purchase Requisitions Amount  القيمة الكاملة لطلبات الشراء | Total Amount of PRs either it’s confirmed, under process or cancelled  قيمة طلبات الشراء كاملة بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او  ملغاة | |
| Value of total amount of POs  قيمة أوامر الشراء | Total value of purchasing orders Amount  القيمة الكاملة لأوامر الشراء | Total Amount of purchasing orders either it’s confirmed, under process or cancelled  قيمة أوامر الشراء كاملة بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او  ملغاة | |
| Value of total amount of saving  قيمة التوفير | Total value of saving amount  للتوفير القيمة الكاملة | Total Amount of saving either it’s confirmed, under process or cancelled which will be calculated from total amount of PRs minus total amount of POs  قيمة التوفير كاملة بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او ملغاة وسيتم احتسابها من طرح قيمة طلبات الشراء كاملة – قيمة أوامر الشراء كاملة | |
| Value of total Amount of POs  اجمالي قيمة اوامر الشراء | Total amount of purchasing orders analyzed by year  قيمة أوامر الشراء وفقا للسنة | Total amount of POs dispatched by year and status  1-confirmed  2-under process  3-cancelled  in a horizontal bar chart view  إجمالي قيم اوامر الشراء مقسمة وفقا للسنة والحالة في شكل مخطط شريطي عمودي | |
| Value of total count of POs  إجمالي نسبة أوامر الشراء | Total Percentage of POs analyzed by status  نسبة أوامر الشراء وفقا للحالة | Total percentage of POs dispatched by status  1-confirmed  2-under process  3-cancelled  in a pie chart view  إجمالي اوامر الشراء مقسمة طبقا لمجال العملية في شكل مخطط دائري | |
| Value of total Amount of Saving  قيمة التوفير كاملة | Total count of saving analyzed by year  قيمة التوفير وفقا للسنة | Total amount of saving dispatched by year in a vertical bar chart view  إجمالي قيمة التوفير مقسمة طبقا للسنة في شكل مخطط شريطي افقي | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Value of total count of completed POs  إجمالي عدد أوامر الشراء المكتملة | | Total count of completed POs analyzed by percentage  مؤشر اكتمال أوامر الشراء | Total number of completed POs divided by total number of POs  1-If percentage between 0% - 60% it will be in red zone  2-If percentage between 60% - 80% it will be in yellow zone  1-If percentage between 80% - 100% it will be in green zone  إجمالي نسبة اكتمال أوامر الشراء مقسمة من 0% الى 60% سيقع في المنطقة الحمراء  من 60% الى 80% سيقع في المنطقة الصفراء  من 80% الى 100% سيقع في المنطقة الخضراء | | |
| **Total Measures** | | 10 |  |  | |
| **Business Reference Number:** SCMPROC0007 | | | | | |
| **Subject Area/Process:** Purchasing Orders overview dashboard لوحة معلومات نظرة عامة على أوامر الشراء - | | | | | |
| **Report Name**: Purchasing Order Details Analysis تحليل تفاصيل أوامر الشراء - | | | | | |
| **Report Type:** Analyticalتحليلي - | | | | | |
| **Business Benefits**: End user can view total POs by status, POs total values, POs Indicator, PO number and supplier name  يمكن للمستخدم النهائي عرض إجمالي أوامر الشراء حسب الحالة، والقيم الإجمالية لأوامر الشراء، ومؤشرات أوامر الشراء، ورقم أمر الشراء، واسم المورد. | | | | | |
| **Business Priority:** High | | | | | |
| **Measures** | | **Description** | **Condition** | | |
| Specific number of PR  رقم طلب الشراء | | Specified number of purchasing requisition  رقم طلب الشراء | Specific number of PR either it’s confirmed, under process or cancelled  رقم طلب الشراء بالرغم من حالة الشراء سواء كانت كانت معتمدة او تحت الاجراء او ملغاة | | |
| Specific number of Auction  رقم المنافسة | | Specified number of Auction order  رقم المنافسة | Specific number of Auction order either it’s confirmed, under process or cancelled  رقم المنافسة بالرغم من حالة المنافسة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او ملغاة | | |
| Specific number of POs  رقم لأمر الشراء | | Specified number of purchasing order  رقم لأمر الشراء | Specific number of purchasing order either it’s confirmed, under process or cancelled  رقم لأمر الشراء بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او ملغاة | | |
| Employee Name  الموظف المتوقف عنده الطلب | | The employee’s name who will confirm the POs  الموظف المسئول عن تأكيد الطلب | The employee’s name who is supposed to confirm the POs  اسم الموظف المسئول عن تأكيد أمر الشراء | | |
| Number of days  مدة التوقف | | Count of days the purchasing order hasn’t been confirmed  اجمالي عدد الايام التي لم يتم تأكيد فيها أوامر الشراء | Number of days the purchasing order hasn’t been confirmed  اجمال العدد بالأيام التي لم يتم تأكيد اوامر الشراء فيها | | |
| Specific Name of Auction  اسم المنافسة | | Specified Name of Auction order  اسم المنافسة | Specific Name of Auction order either it’s confirmed, under process or cancelled  اسم المنافسة بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او ملغاة | | |
| Specific name of Supplier  اسم المورد | | Specified name of suppliers  اسم المورد | Specific name of supplier  اسم المورد | | |
| Value of total count of PRs  إجمالي عدد طلبات الشراء | | Total count of PRs analyzed by department  عدد طلبات الشراء لدى كل إدارة | Total number of PRs dispatched by Department either it’s confirmed, under process or cancelled in a vertical bar chart view  إجمالي عدد طلبات الشراء لدى كل ادارة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او ملغاة في شكل مخطط شريطي افقي | | |
| Value of total count of POs  إجمالي عدد أوامر الشراء | | Total count of POs analyzed by status  أوامر الشراء وفقا للحالة | Total number of POs dispatched by status  1-confirmed  2-under process  3-cancelled  in a pie chart view  إجمالي اوامر الشراء مقسمة طبقا للحالة في شكل مخطط دائري | | |
| Value of total count of POs  إجمالي عدد أوامر الشراء | | Total count of POs analyzed by service type  أوامر الشراء وفقا لمجال العملية | Total number of POs either it’s confirmed, under process or cancelled dispatched by service type in a bar chart view  إجمالي اوامر الشراء مقسمة طبقا لمجال العملية في شكل مخطط شريطي افقي | | |
| Value of total amount of PRs  قيمة طلبات الشراء | | Total value of Purchase Requisitions Amount  القيمة الكاملة لطلبات الشراء | Total Amount of PRs either it’s confirmed, under process or cancelled  قيمة طلبات الشراء كاملة بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او  ملغاة | | |
| Value of total amount of POs  قيمة أوامر الشراء | | Total value of purchasing orders Amount  القيمة الكاملة لأوامر الشراء | Total Amount of purchasing orders either it’s confirmed, under process or cancelled  قيمة أوامر الشراء كاملة بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او  ملغاة | | |
| Value of total amount of saving  قيمة التوفير | | Total value of saving amount  للتوفير القيمة الكاملة | Total Amount of saving either it’s confirmed, under process or cancelled which will be calculated from total amount of PRs minus total amount of POs  قيمة التوفير كاملة بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او ملغاة وسيتم احتسابها من طرح قيمة طلبات الشراء كاملة – قيمة أوامر الشراء كاملة | | |
| **Total Measures** | | 13 | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Business Reference Number:** SCMPROC0008 | | | |
| **Subject Area/Process:** Supplier overview dashboard لوحة معلومات نظرة عامة على الموردين - | | | |
| **Report Name**: Suppliers Analysis تحليل الموردين - | | | |
| **Report Type:** Analyticalتحليلي - | | | |
| **Business Benefits:** End user can view total number of suppliers, Auctions total values and PO& PRs analytics by supplier  يمكن للمستخدم النهائي عرض إجمالي عدد الموردين، والقيم الإجمالية للمزادات، وتحليلات أوامر الشراء وطلبات الشراء حسب المورد. | | | |
| **Business Priority:** Medium | | | |
| **Measures** | | **Description** | **Condition** | |
| Number of Suppliers  عدد الموردين | | Total count of suppliers  إجمالي عدد الموردين | Total count of suppliers  إجمالي عدد الموردين | |
| Number of Auctions  عدد المنافسات | | Count of total number of auctions  إجمالي عدد المنافسات | Total number of auctions either it’s confirmed, under process or cancelled  إجمالي عدد المنافسات بالرغم من الحالة سواء كانت معتمدة او تحت الاجراء او ملغاة | |
| Total amount of confirmed Auctions  قيمة المنافسات المعتمدة | | calculate total amount of confirmed auctions  إجمالي قيم المنافسات المعتمدة | calculate total amount of confirmed auctions  إجمالي قيم المنافسات المعتمدة | |
| Value of total count of POs  أوامر الشراء وفقل للموردين | | Total count of POs analyzed by Supplier  إجمالي عدد أوامر الشراء وفقا للموردين | Total number of POs dispatched by Supplier either it’s confirmed, under process or cancelled in a vertical bar chart view  إجمالي عدد أوامر الشراء موزعة طبقا للموردين سواء كانت الحالة معتمدة او تحت الاجراء او ملغاة في شكل شريطي افقي | |
| Value of total Amount of POs  قيمة أوامر الشراء وفقا للموردين | | Total amount of POs analyzed by Supplier | Total amount of POs dispatched by Supplier either it’s confirmed, under process or cancelled in a vertical bar chart view  إجمالي قيم أوامر الشراء موزعة طبقا للموردين سواء كانت الحالة معتمدة او تحت الاجراء او ملغاة فى شكل شريطي افقي | |
| **Total Measures** | | 5 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Business Reference Number:** SCMPROC0009 | | | |
| **Subject Area/Process:** Guarantees overview dashboard لوحة معلومات نظرة عامة على الضمانات - | | | |
| **Report Name**: Guarantees Analysis تحليل الضمانات - | | | |
| **Report Type:** Analyticalتحليلي - | | | |
| **Business Benefits:** End user can view total number of Guarantees, Guarantees total values, report with the full details regarding Guarantees, the banks attached to the system and guarantee details  "يمكن للمستخدم النهائي عرض العدد الإجمالي للضمانات، والقيم الإجمالية للضمانات، والتقرير الذي يتضمن التفاصيل الكاملة بشأن الضمانات، والبنوك المرتبطة بالنظام، وتفاصيل الضمان | | | |
| **Business Priority:** Medium | | | |
| **Measures** | | **Description** | **Condition** | |
| Number of Guarantees  عدد الضمانات | | Total count of Guarantees  إجمالي عدد الضمانات | Total count of Guarantees  إجمالي عدد الضمانات | |
| Total amount of Guarantees  قيمة الضمانات | | calculate total amount of Guarantees  إجمالي قيم الضمانات | calculate total amount of Guarantees  إجمالي قيم الضمانات | |
| Number of Auctions  إجمالي عدد المنافسات | | Count of total number of auctions  إجمالي اعداد المنافسات | Total number of auctions either it’s confirmed, under process or cancelled  إجمالي عدد المنافسات سواء كانت الحالة معتمدة او تحت الاجراء او ملغاة | |
| Value of total count of Guarantees  إجمالي عدد الضمانات | | Total count of Guarantees analyzed by status  الضمانات وفقا للحالة | Total number of Guarantees dispatched by status  1-confirmed  2-under process  3-cancelled  in a doughnut chart view  إجمالي الضمانات مقسمة طبقا للحالة في شكل مخطط دائري | |
| Value of total count of Guarantees  إجمالي عدد الضمانات | | Total count of Auctions analyzed by Guarantees Type  عدد الضمانات وفقا لنوع الضمان | Total number of Guarantees either it’s confirmed, under process or cancelled dispatched by auction type in a bar chart view  إجمالي عدد الضمانات مقسمة طبقا لنوع الضمان في شكل مخطط شريطي | |
| Guarantee Institutions  بنوك الضمانات | | Guarantee Institutions  بنوك الضمانات | The banks attached to the system where the guarantees are placed  البنوك المرفقة للنظام و موضوع بها الضمانات | |
| Guarantees according to the company  الضمانات وفقا للشركة | | Guarantees according to the company  الضمانات وفقا للشركة | Companies that deal with those guarantees  الشركات التى تتعامل مع تلك الضمانات | |
| Guarantee Number  رقم الضمان | | Guarantee Number  رقم الضمان | Guarantee Number  رقم الضمان | |
| Guarantee Type  نوع الضمان | | Guarantee Type  نوع الضمان | Guarantee Type  نوع الضمان | |
| Guarantee Status  حالة الضمان | | Guarantee Status  حالة الضمان | Guarantee Status  حالة الضمان | |
| From Date  من تاريخ | | From Date  من تاريخ | From Date  من تاريخ | |
| To Date  الى تاريخ | | To Date  الى تاريخ | To Date  الى تاريخ | |
| Company  الشركة | | Company  الشركة | Company  الشركة | |
| Institution  البنك | | Institution  البنك | Institution  البنك | |
| Auctions  المنافسة | | Auctions  المنافسة | Auctions  المنافسة | |
| Purchasing Order  أمر الشراء | | Purchasing Order  أمر الشراء | Purchasing Order  أمر الشراء | |
| **Total Measures** | | 16 |  |  |

**Note:** Details related to data columns specifications, formulae, source systems are captured in

“Data requirements document”

Details related the Visuals, business formulas, logics, Visuals are captured In Visual requirement document

**ملاحظة**: تم توثيق التفاصيل المتعلقة بمواصفات أعمدة البيانات، والصيغ، وأنظمة المصدر في "وثيقة متطلبات البيانات".  
التفاصيل المتعلقة بالرسوم البيانية، والصيغ التجارية، والمنطق، والمرئيات تم توثيقها في "وثيقة متطلبات المرئيات".

# 5.0 Approvals & Acknowledgements (الموافقات و الاعترافات):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Approval Sign-Off | | | |
|  | Name | Signature | Date |
| Business Owner- Procurement  مالك العمل - المشتريات |  |  |  |
| Business SPOC – Procurement  نقطة الاتصال الرئيسية للأعمال - المشتريات |  |  |  |
| Project Initiator – IT Team  بادئ المشروع - فريق تكنولوجيا المعلومات |  |  |  |
| Project Manager – IT Team  مدير المشروع - فريق تكنولوجيا المعلومات | Eng : Ashraf El Ghamdi |  |  |